

OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNE DE LA BOUILLADISSE (env.6.147 hab.)

Recrute en externe pour remplacement du 18/03/2019 au 30/08/2019

Un Agent administratif pour le service Affaires Scolaires

VOS MISSIONS :

- Accueil physique et téléphonique
Informers les familles
- Inscriptions écoles
Etablir les bons d'affectation selon la procédure
Gestion des commissions de dérogation de juin et août en binôme
Faire le lien avec les directeurs d'écoles
- Inscription transport scolaire et études
Saisie sur tableau Excel
Envoi des fiches d'appel par mail aux services concernés (1fois/sem transport
1fois/mois étude)
Mise à jour des inscriptions
- Commandes et budgets :
Passer les commandes fournitures, transport et mobilier des écoles
Suivi du budget fournitures et transport
Validation auprès des Directeurs après réception des factures pour mise en paiement.
- Inscription restauration scolaire :
Saisie sur logiciel e-enfance
Préparation des fiches de pointage sur Excel
Classement des fiches par écoles et par classes
Relance auprès des parents pour les inscriptions manquantes
Mise à jour des inscriptions
Faire le lien des modifications avec le service pause méridienne
- PAI :
Contrôle des fiches d'inscription et rapprochement avec le tableau des PAI
- Autres tâches administratives :
Courriers mails du service affaires scolaires
Courriers pause méridienne
Saisies des menus crèche et écoles
Recueil des demandes diverses des Directeurs et des familles
Faires le lien avec les élus concernés.

VOTRE PROFIL :

- Discrétion
- Aisance relationnelle, sens du contact avec le public.
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation dans le travail
- Très bonnes bases administratives
- Maîtrise impérative de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook, Internet.

REMUNERATION :

- 1^{er} échelon de l'échelle C1

Les dossiers de candidature (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 04 mars 2019 à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 13720 LA BOUILLADISSE

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service des affaires scolaires 04 42 62 42 35 ou de la Directrice Générale des Services au 04 42 62 97 08

LE RECRUTEMENT EST PREVU POUR LE 18 MARS 2019