



## FICHE MANIFESTATION

*-A transmettre au plus tard 6 semaines avant la manifestation au Service Sport & Culture ([sport.culture@ville-bouilladisse.com](mailto:sport.culture@ville-bouilladisse.com))*

*- Réponse à l'association\* au plus tard 3 semaines avant la date de la manifestation.*

**Date de la demande :** .....

**MANIFESTATION DU :** .....

**Objet de la manifestation :** .....

**Lieu :** .....

**Nom de l'association :** .....

**Responsable :** .....

**Tél :** ..... **mail @** .....

### SIGNATURES

*Le demandeur*

*Le Maire*


*L'Elu référent*

## POLICE MUNICIPALE

Prière de contacter la Police Municipale en cas de besoin d'un arrêté municipal au moins **3 MOIS** avant la date de la manifestation (occupation du domaine public, interdiction de stationnement, débit de boisson...)

Contact : 04 42 62 99 72 - mail : [policemunicipalebouilladisse@wanadoo.fr](mailto:policemunicipalebouilladisse@wanadoo.fr)

## BESOINS SERVICES MUNICIPAUX

| Qté                         | Désignation du Matériel   | Lieu de dépôt et d'enlèvement                                   | Date et heure |
|-----------------------------|---|---|---------------|
|                             |  <p><i>Le prêt de barnums sera soumis à la signature d'une convention de mise à disposition de matériel. Cette convention sera signée lors de la remise du matériel auprès du Service Technique. Les barnums seront à retirer par vos soins au Service Technique.</i></p> |   |               |
| <i>Fiche transmise le :</i> |   | <i>Bon pour validation</i><br><i>Le :</i><br><i>Signature :</i> |               |

### Cadre réservé à la Mairie

\*La réponse à l'association est rédigée par les Services Techniques et transmise par mail avec copie au service « Sport et Culture ».